

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ в ЗАО «ИПТ «ИДЕЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ЗАО «ИПТ «Идея» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Закрытое акционерное общество «Инновационно-производственный Технопарк «Идея» (далее - Оператор, ЗАО «ИПТ «Идея»). Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.3. Настоящая Политика устанавливает единый для всех работников Оператора свод правил по обработке, защите, обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных.

1.4. Во исполнение требований Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Термины и определения

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – ЗАО «ИПТ «Идея» организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных

2.1. Основные права и обязанности Оператора.

2.1.1 Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях определенных Законом о персональных данных;
- 4) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

2.1.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, Трудового кодекса и иных нормативных правовых актов имеющих отношение к обработке персональных данных;
- 2) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформлять отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 3) до осуществления трансграничной передачи персональных данных Работника Оператора или иного субъекта персональных данных иностранному юридическому или физическому лицу убедиться в обеспечении такими лицами адекватной защиты прав субъектов персональных данных, а при отсутствии такой защиты - получить письменное согласие работника Оператора или иного субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- 4) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 5) в договоре с третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора, предусмотреть перечень действий (операций) с персональными

данными, цели их обработки, установить обязанность такого лица соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, определенные Законом о персональных данных, конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их защиту и безопасность при обработке;

6) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

7) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

2.2. Основные права субъекта персональных данных.

2.2.1 Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

2.2.2. Субъект персональных данных обязан:

1) сообщать достоверную информацию и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами в объеме, необходимом для целей обработки;

2) предоставлять Оператору уточненные персональные данные для качественного исполнения функций и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются совокупность правовых актов, во исполнение и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных с учетом обязанностей, возложенных на него законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь:

3.1.1. федеральные законы, законы и принятые на их основе нормативные правовые акты Российской Федерации;

3.1.2. Устав ЗАО «ИПТ «Идея»;

3.1.3. договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

3.1.4. согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо предусмотренных Законом о персональных данных и настоящей Политикой).

4. Цели сбора персональных данных

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

- 4.3. Целями обработки персональных данных Оператором, работниками Оператора являются:
- 4.3.1. выполнение функций и обязанностей работодателя ведение кадрового делопроизводства, регулирование трудовых отношений, предоставление работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, исполнение обязанностей по предоставлению персональных данных в государственные органы, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования, ведения архива работников ЗАО «ИПТ «Идея» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4.3.2. рассмотрение резюме и заполнение вакансий Оператора, формирование кадрового резерва;
 - 4.3.3. обеспечение контрольно-пропускного режима на территорию имущественного комплекса;
 - 4.3.4. предоставление пользования сервисами (при наличии) и контентом сайта ЗАО «ИПТ «Идея» в Интернете по адресу www.tpidea.ru в соответствии с Положением об обработке персональных данных пользователя корпоративного сайта «ЗАО «ИПТ Идея»;
 - 4.3.5. выполнение обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, по предоставлению и раскрытию информации;
 - 4.3.6. ведение базы экспертов Центра оценки квалификаций (ЦОК);
 - 4.3.7. рассмотрение заявок на инвестирование (софинансирование) в соответствии с локальными нормативными актами;
 - 4.3.8. рассмотрение заявок на участие в конкурсах организуемых/сопровождаемых Оператором;
 - 4.3.9. рассмотрение обращений/заявок соискателей для сдачи экзаменов, обучения в соответствии с деятельностью Оператора;
 - 4.3.10. организация, участие в мероприятиях, совещаниях, семинарах в соответствии с деятельностью Оператора;
 - 4.3.11. ведения договорной работы; заключение и исполнение договоров и/или соглашений с контрагентами, представителями контрагентов;
 - 4.3.12. рассмотрение заявок участников закупочных процедур и взаимодействие с уполномоченными представителями/работниками потенциальных контрагентов, включая иных субъектов персональных данных (индивидуальные предприниматели, физические лица, включая самозанятых) и размещение персональной информации на Портале, по результатам закупочных процедур;
 - 4.3.13. обеспечение законных интересов Оператора в целях минимизации репутационных рисков в части анализа цепочки собственников до бенефициаров (физических лиц) контрагентов и противодействия коррупции;
 - 4.3.14. предоставление информации по запросам, рассмотрение обращений, предложений, сообщений, жалоб;
 - 4.3.15. оформление полномочий представителей ЗАО «ИПТ «Идея» и выдача доверенностей;
 - 4.3.16. выполнение иных задач, функций и обязанностей Оператора, возложенных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставной деятельностью и локальными нормативными актами.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

- 5.1. К категориям субъектов персональных данных Оператора относятся:
- 5.1.1. Работники и близкие родственники работников Оператора.
 - 5.1.2. Соискатели должностей Оператора.
 - 5.1.3. Лица, входящие в органы управления и контроля Оператора.
 - 5.1.4. Заявители.
 - 5.1.5. Эксперты.
 - 5.1.6. Инвесторы/соинвесторы.

- 5.1.7. Посетители.
- 5.1.8. Посетители корпоративного сайта www.tpidea.ru
- 5.1.9. Контрагенты, уполномоченные представители контрагентов по гражданско-правовым договорам, бенифициар контрагента.
- 5.1.10. Студенты (стажеры, практиканты и т.п.).
- 5.1.11. Участники мероприятий.
- 5.2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных в соответствии с целями их обработки перечислены в Перечне обрабатываемых Оператором персональных данных, являющимся приложением 1 к настоящей Политике.
- 5.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

- 6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
- 6.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит выполнение функций, связанных с целями обработки персональных данных, и в том объеме, который необходим для достижения таких целей.
- 6.5. Работники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны соблюдать требования к обеспечению безопасности персональных данных.
- 6.6. Согласие на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:
- непосредственно от субъектов персональных данных;
 - с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- 6.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 6.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
 - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6.12. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных у Оператора.

6.13. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператором в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Приложение 1
к Политике обработки персональных
данных в ЗАО «ИПТ «Идея»

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категории обрабатываемых персональных данных
1	Выполнение функций и обязанностей работодателя, регулирование трудовых отношений, предоставление работникам и членам их семей дополнительный гарантий и компенсаций, исполнение обязанностей по предоставлению персональных данных в государственные органы	Работники, бывшие работники	<p>фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства</p>
		Члены семьи работников	<p>фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства</p>
		Студенты (стажеры, практиканты)	<p>Фамилия, имя, отчество; Образование</p>
2	Рассмотрение резюме и заполнение вакансий Оператора, формирование кадрового резерва	Соискатели должностей	<p>фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; контактные данные; сведения об образовании, опыте работы, квалификации; иные персональные данные,</p>

			сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.
3	Обеспечение контрольно-пропускного режима , в т.ч. СКУД	Посетители	Фамилия, имя, отчество; Название организации; Фотография
4	ведение базы экспертов ЦОК для целей деятельности Оператора	Эксперты	Фамилия, имя, отчество; Название организации; Должность; Адрес электронной почты телефон
5	Рассмотрение заявок на Инвестирование (софинансирование)	Заявитель, уполномоченный представитель	Фамилия, имя, отчество; Название организации; Должность; Адрес электронной почты; Телефон;
6	Рассмотрение заявок на участие в конкурсах организуемых/сопровождаемых Оператором	Заявитель, уполномоченный представитель	Фамилия, имя, отчество; Телефон; Название организации; Должность; Адрес электронной почты, сведения об образовании, дата рождения (иные персональные данные в соответствии с требованиями законодательства, в случае определения заявителя победителем)
7	рассмотрение обращений/заявок соискателей для сдачи экзаменов, обучения в соответствии с деятельностью Оператора	Заявитель	Фамилия, имя, отчество; Паспортные данные сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности; данные о регистрации брака (в случае смены фамилии) иные данные необходимые для заключения договора
8	Организация мероприятий в соответствии с уставной деятельностью	Участники мероприятий	Фамилия, имя, отчество; Название организации (при необходимости – иные данные необходимые для регистрации участников, награждений и т.п.)
9	Рассмотрение заявок и документов поступивших от участников закупочных процедур	Участники закупочных процедур, уполномоченные представители	Фамилия, имя, отчество; Название организации; Опыт работы, должность
10	Ведение договорной работы. Исполнение обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации	Контрагенты	Фамилия, имя, отчество; Телефон; Должность; Адрес электронной почты. Индивидуальный номер налогоплательщика или TIN; Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); Дата и место рождения; Адрес регистрации и фактического проживания; Данные документа, удостоверяющего личность; Гражданство

		Уполномоченные представители контрагентов	Фамилия, имя, отчество; Телефон; Должность; Адрес электронной почты. Данные указанные в доверенности
		Органы управления, бенефициар контрагента (физические лица)	Фамилия, имя, отчество; Название организации; Должность
11	Предоставление информации по запросам, рассмотрение обращений, предложений, сообщений, жалоб	Граждане, пользователи сайта, контрагенты	Фамилия, имя, отчество; Название организации; Должность; Адрес электронной почты; почтовый адрес для корреспонденции; Телефон.
12	Выполнение обязанностей возложенных законодательством Российской Федерации, Уставом ЗАО «ИПТ «Идея»	Кандидаты и/или лица, входящие в органы управления и контроля Оператора, бенефициары	Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Образование; Сведения о трудовой деятельности; Паспортные данные Фотография
13	Оформление полномочий представителей ЗАО «ИПТ «Идея» и выдача доверенностей	Граждане, работники Оператора	Фамилия, имя, отчество; Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).