

УТВЕРЖДАЮ

Государственная  
некоммерческая организация  
«Инвестиционно-венчурный  
фонд Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ

Государственная  
некоммерческая организация  
«Фонд содействия развитию  
малых форм предприятий в  
научно-технической сфере»

УТВЕРЖДАЮ

Открытое акционерное  
общество «Инновационно-  
производственный  
Технопарк «Идея»

Директор

Генеральный директор

Генеральный директор

А.Т. Айдельдинов

С.Г. Поляков

С.В. Юшко

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ «ИДЕЯ - 1000»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о реализации Программы инновационных проектов «Идея-1000» (далее – Программа) определяет цели, задачи, порядок проведения конкурсного отбора проектов и механизм реализации проектов-победителей. Положение является неотъемлемой частью Соглашения о сотрудничестве от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г. (далее – Соглашение), заключенного между Государственной некоммерческой организацией «Инвестиционно - венчурный фонд Республики Татарстан» (далее – Венчурный Фонд), Государственной некоммерческой организацией «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно - технической сфере» (далее – Фонд содействия) и Открытым акционерным обществом «Инновационно - производственный Технопарк «Идея» (далее – Технопарк), именуемыми в дальнейшем Организаторы.

1.2. Программа является открытой. Организаторы заинтересованы в присоединении к ней других как государственных, так и негосударственных структур с использованием оптимальных для них ресурсов содействия реализации Программы. Присоединение к Программе осуществляется путем подписания соглашения с Организаторами.

1.3. Отношения, возникающие между Организаторами и участниками Программы, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.4. Представляя материалы для участия в Программе, Заявитель подтверждает свое согласие со всеми положениями Программы.

1.5. В случае несогласия Заявителя с условиями настоящей Программы возможность его участия в программах Фонда содействия не ограничивается.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

#### 2.1. Цели Программы:

- Увеличение доли наукоемкого бизнеса в экономике Республики Татарстан, в том числе за счёт увеличения финансирования инновационных проектов Фондом содействия и Венчурным Фондом;
- Развитие приоритетных отраслей экономики Республики Татарстан в соответствии с Программой поддержки малого предпринимательства в Республике Татарстан на 2004-2010 годы, утвержденной Законом Республики Татарстан от 21 октября 2005г. №105-ЗРТ;
- Совершенствование взаимодействия субъектов инновационной инфраструктуры Республики Татарстан.

#### 2.2. Задачи Программы:

- развитие научной и инновационной деятельности в Республике Татарстан путем выявления конкретных научных разработок и продвижения их на рынок;
- анализ отобранных инновационных проектов для определения оптимальных способов финансовой поддержки и мониторинга;
- финансовая поддержка инновационных проектов на наиболее рискованных стадиях;

- создание кадрового потенциала для инновационного бизнеса;
- введение интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот;
- поиск, отбор и реализация перспективных инновационных проектов.

### 3. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ

3.1. В конкурсном отборе участвуют инновационные проекты (Далее – Заявки), представленные в установленном порядке на республиканский конкурс «Пятьдесят лучших инновационных идей для Республики Татарстан» и соответствующие требованиям одной из номинаций настоящей Программы.

3.2. Для участия в конкурсном отборе Заявитель выбирает номинацию, соответствующую стадии развития проекта, и представляет дополнительные документы, а именно: смету затрат на годовой этап реализации проекта и календарный план выполнения работ по проекту. Представляя данные материалы, Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации.

3.3. К участию не допускаются Заявки:

- представленные по факсимильной связи, электронной почте, за исключением автоматизированной системы регистрации заявок на официальных сайтах Программы;
- поступившие после завершения срока приема заявок;
- не отвечающие требованиям настоящей Программы.

3.4. Не допускается одновременное участие Заявок в конкурсном отборе настоящей Программы и программах Фонда содействия.

3.5. Представленные для участия в Программе материалы не возвращаются.

3.6. Программа включает в себя все направления финансовой поддержки, оказываемой Венчурным Фондом и Фондом содействия, в том числе проводится в трёх номинациях: «Молодёжный инновационный проект», «СТАРТ - I» и «СТАРТ - II».

3.6.1. В номинации «Молодёжный инновационный проект» (МИП) ежегодно отбирается до 40 Заявок на выполнение прикладных научно-исследовательских работ. Победители в данной номинации получают паритетное финансирование в размере до 220 тыс. рублей от Венчурного Фонда и до 220 тыс. рублей от Фонда содействия в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящей Программы.

3.6.2. В номинации «СТАРТ – I» ежегодно отбирается до 15 Заявок на выполнение опытно-конструкторских работ. Победители в данной номинации получают паритетное финансирование до 1 млн. рублей от Венчурного Фонда и до 1 млн. рублей от Фонда содействия в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящей Программы.

3.6.3. В номинации «СТАРТ - II» и по остальным программам Фонда содействия число отбираемых Заявок не устанавливается, а определяется конкурсным отбором и финансовыми ресурсами, выделяемыми сторонами Соглашения для реализации настоящей Программы. Победители в номинации Программы «СТАРТ - II» получают паритетное финансирование до 2 млн. рублей от Венчурного Фонда и до 2 млн. рублей от Фонда содействия в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящей Программы.

3.7. Критериями конкурсного отбора Заявок.

3.7.1. К участию в номинации «МИП» допускаются физические лица от 18 до 28 лет включительно (студенты, аспиранты, молодые исследователи), отобранные на специализированных мероприятиях (конференции, конкурсы, семинары, научные школы)

Отбор участников осуществляется по пяти направлениям:

- Биотехнология;
- Информационные технологии;
- Медицина и фармакология;
- Химия, новые материалы, химические технологии;
- Машиностроение, электроника, приборостроение.

В номинации участвуют проекты, обладающие существенной новизной и среднесрочной перспективой их эффективной коммерциализации.

3.7.2. В номинации «СТАРТ – I» для оценки заявок применяются следующие основные критерии:

1. «Научно-техническая часть проекта»

- уровень научного результата (идеи, и т.п.), который предполагается коммерциализовать;
- насколько ясно показаны научно-технические риски проекта, которые не позволяют инвестору уже сейчас начать финансирование проекта;
- уровень обоснованности проведения НИОКР, выполнение которых устранил научно-технические риски проекта;



- отражение степени компетентности заявителей в представленных публикациях;
- качество патентного поиска (проверка новизны и наличия ближайших аналогов);
- качество защиты представленных в заявке прав на интеллектуальную собственность, если она есть (при отсутствии прав - уровень обоснованности возможности их защиты).

## 2. «Коммерциализуемость научно-технических результатов»:

- весомость аргументации заявителя, почему предлагаемый полученный результат может стать основой бизнеса;
- обоснованность стратегии коммерциализации;
- уровень анализа потребностей рынка (ниши и масштабы), общий и платежеспособный спрос;
- насколько полно приведены конкурентные (альтернативные) продукты и производители, конкурентные преимущества продукта заявителей (технические, ценовые и т.п.);
- уровень оценок рисков коммерциализации, согласны ли, на взгляд эксперта, потребители и инвесторы с такой оценкой рисков.

## 3. «План действий по реализации проекта»:

- полнота описания этапов работы (НИОКР, образцы, начало производства, его развитие), обоснованность представленных этапов, как представлено развитие компании по работе в целом по годам.
- как представлена (во времени и по методам) работа с инвестором и продвижение продукта на рынок. Имеется ли информация о контактах заявителя с инвестором и потребителями. Если да, то что у них вызывает сомнения в реализации проекта
- насколько обоснованы смета и календарный план НИОКР (подробно – по формам в приложении – на первый год проекта) для снятия завышенного риска инвестора и укрупненно на 2-й и 3-й год реализации проекта – по завершению НИОКР для освоения продукции.
- каковы действия по защите прав на интеллектуальную собственность;
- имеются ли неопределенные моменты (риск в плане действий), намерения по их уменьшению;
- насколько ясно представлена организация управления проектом.

## 4. «План развития предприятия» (Ожидаемые результаты)

- ясно ли представлены темпы развития малого предприятия и достигаемый уровень капитализации на третий год действия заказа (контракта);
- приведен ли в заявке объем коммерциализации по величинам годового оборота и выработки на одного работающего к окончанию срока действия контракта;
- насколько реальны указанные сроки окупаемости работы;
- соотношение обоснованных объемов реализации продукции по проекту и запрошенных бюджетных средств;
- обоснован ли уровень заработной платы сотрудников малого предприятия;
- будет ли в результате выполнения проекта создана новая интеллектуальная собственность.

## 5. «Характеристика команды заявителей»:

- уровень квалификации и научно-технический потенциал участников конкурса;
- как могут повлиять на реализацию проекта демографические данные членов коллектива;
- имеется ли опыт работы с инновационными проектами у членов коллектива;
- насколько полно дана информация по переходу заявителей на работу в малое предприятие;
- обоснование выбора директора малого предприятия (уровень квалификации);
- уровень качества представления материалов заявки на конкурс.

3.7.3. По номинации «СТАРТ – I» поддерживаются только заявки на коммерциализацию имеющегося у заявителя научно-технического результата, научной идеи, прав на интеллектуальную собственность или соглашения по их использованию, на основе которых и создаётся новый конкурентоспособный товар (услуга) или повышается конкурентоспособность существующего товара.

### 3.7.4. В номинации «СТАРТ – II» дополнительными критериями конкурсного отбора являются:

- успешное завершение 1-ого года реализации проекта и выполнения всех взятых на себя обязательств по программе «Старт» Фонда содействия или Программе Идея-1000 в номинации «Старт-1».
- наличие бизнес-плана, соответствующего требованиям постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 мая 1999 №284 «Об утверждении Положения о порядке предоставления государственной поддержки предприятиям и организациям, реализующим инвестиционные проекты в Республике Татарстан» и требованиям Фонда содействия;
- соответствие требованиям участия в программе «СТАРТ» (второй год) Фонда содействия, а именно:





- состояние выполненных работ, особое внимание уделяется решению вопросов по оформлению на предприятие интеллектуальной собственности;

- оценка созданного коллектива, планы организации предприятия, особое внимание уделяется переходу ведущих исполнителей НИОКР, а также директора предприятия на постоянную работу в фирму, способность, созданного коллектива, решать задачи развития бизнеса;

- перспективы коммерческой реализации создаваемого продукта, обращается особое внимание на наличие платежеспособного рынка, темпам развития малого предприятия и достигаемого уровня капитализации на третий год реализации проекта, правильности стратегии развития бизнеса и управления предприятием, объёму коммерциализации по величинам годового оборота и выработки на одного работающего к окончанию срока действия контракта, соотношению планируемых объемов реализации продукции и запрашиваемых бюджетных средств;

- соответствие представленных документов по состоянию выполненных работ, планируемых темпов развития предприятия и коммерциализуемости продукта показателям, приведенным в заявке, победившей в конкурсе программы «Старт».

3.8. Для проведения конкурсного отбора проектов Организаторы Программы формируют Организационный комитет (далее - Оргкомитет).

3.9. Оргкомитет Программы.

3.9.1. Оргкомитет является постоянно действующим органом Программы, отвечающим за организацию и методическое обеспечение процесса конкурсного отбора Заявок для участия в Программе.

3.9.2. Оргкомитет состоит из 6 человек – 2-х представителей Фонда содействия, 2-х представителей Венчурного Фонда и 2-х представителей Технопарка.

3.9.3. На первом заседании из числа членов Оргкомитета большинством голосов избирается Председатель, возглавляющий Оргкомитет, и два его заместителя. Председатель Оргкомитета делегирует свои полномочия, при невозможности их исполнения, заместителям.

3.9.4. Основные задачи и функции Оргкомитета:

- организация проведения конкурсного отбора проектов для участия в Программе;
- формирование, организация деятельности и координация работы Экспертных советов;
- утверждение по рекомендации Экспертных советов проектов - победителей во всех номинациях Программы;
- оказание участникам конкурсного отбора Программы организационной, методической и информационной помощи и поддержки;
- прием, регистрация и хранение поступающих документов и заявок на участие в Программе;
- подготовка конкурсных и информационных материалов о реализации Программы и их размещение в средствах массовой информации;
- контроль за реализацией проектов Программы. Принятие решений об отказе/приостановлении финансирования проектов в случае невыполнения условий, предусмотренных заявкой;
- вынесение рекомендаций об участии проекта в иной номинации Программы;
- мониторинг хода реализации Программы.

3.9.5. Работа Оргкомитета осуществляется в форме заседаний. Место и дата проведения каждого заседания определяется соглашением между членами Оргкомитета не позднее, чем за 3 дня до предполагаемого проведения заседания. Решения Оргкомитета фиксируются в протоколе его заседания. Протокол ведется секретарем Оргкомитета, подписывается председателем и секретарем Оргкомитета.

3.9.6. Для принятия решений на заседании Оргкомитета должно присутствовать не менее половины от списочного состава Оргкомитета, но не менее чем по одному представителю от каждого Организатора. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.9.7. Между заседаниями Оргкомитета по поручению, от имени и в интересах Оргкомитета действует председатель Оргкомитета.

3.9.8. Права членов Оргкомитета:

▪ участвовать лично и через своих представителей в работе Оргкомитета на основе принципа равенства в решении задач Оргкомитета;

▪ вносить свои предложения по совершенствованию и развитию настоящей Программы.

3.9.9. Обязанности членов Оргкомитета:

▪ всемерно содействовать реализации и продвижению настоящей Программы;

▪ участвовать в работе Оргкомитета.

3.9.10. Член Оргкомитета имеет право делегировать свои полномочия на основании доверенности, оформленной в письменной форме.

### 3.10. Экспертные советы.

3.10.1 Экспертные советы в номинациях Программы являются постоянно действующими органами Программы, созданными с целью осуществления экспертизы Заявок.

3.10.2. Оргкомитет по представлению Организаторов утверждает персональный состав Экспертных советов в номинациях Программы, а также назначает их Председателя и Секретаря. Членами Экспертных советов являются признанные, активно работающие ученые и авторитетные специалисты.

3.10.3. Экспертный совет в номинации «Молодежный инновационный проект» составляет не более 21 человек. В остальных номинациях Программы Экспертный совет составляет не более 30 человек. Эксперты представляются от Организаторов в равных количествах.

3.10.4. Экспертный совет в номинации «Молодежный инновационный проект» проводит экспертизу Заявок, впервые участвующих в Программе в рамках данной номинации.

3.10.5. Экспертные советы выполняют следующие функции:

- привлекают для осуществления экспертизы специализированные организации и отраслевых экспертов;
- осуществляют отбор Заявок в соответствии с критериями, установленными настоящей Программой;
- проводят комплексную научно-техническую и финансово-экономическую экспертизу Заявок;
- оформляют экспертные заключения и оценочные листы по Заявкам;
- организуют по требованию Оргкомитета дополнительную экспертизу Заявок в спорных ситуациях.

3.10.6. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности Экспертных советов осуществляют Организаторы.

3.11. Работа Экспертных советов осуществляется в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее половины списочного состава Экспертного совета. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов, решающим является голос Председателя Экспертного совета.

3.12. Экспертиза по заявкам проводится в два этапа.

I этап – проведение экспертами предварительной отраслевой экспертизы и оценки коммерциализации.

II этап – проведение комплексной экспертизы на заседании Экспертного совета при возможном участии Заявителя.

3.13. По результатам предварительной экспертизы и оценки коммерциализации отбираются Заявки, отличающиеся высокой степенью актуальности проблемы, перспективностью ее разработки и имеющие значительный потенциал коммерциализации.

3.14. Эксперты проводят экспертизу на основании договора об оказании экспертных услуг, в котором оговаривается порядок и условия проведения экспертизы, включая ее сроки, конфиденциальность информации, содержащейся в Заявке, недопущение конфликта интересов и персональная ответственность за выполнение возложенных на эксперта задач.

3.15. По результатам предварительной экспертизы эксперты готовят заключение, состоящее из вводной, описательно-мотивировочной, заключительной частей и заполняют оценочную анкету.

3.16. По результатам оценки коммерциализации эксперты готовят отчеты с оценкой востребованности продукта/технологии Заявки.

3.17. Секретарь Экспертного совета в срок не менее 2 рабочих дней до даты заседания Экспертного совета направляет членам Экспертного совета копии материалов по Заявкам, в том числе заключения экспертов по предварительной экспертизе и составленные на их основе оценочные анкеты, а также отчеты экспертов о предварительных маркетинговых исследованиях.

3.18. Решение Экспертного совета фиксируется в протоколе его заседания. Протокол ведется Секретарем Экспертного совета, подписывается Председателем, секретарем Экспертного совета и передается Оргкомитету.

В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Экспертного совета;
- фамилия и инициалы лиц, присутствовавших на заседании;
- повестка дня заседания, фамилии и инициалы докладчиков;

- список лиц, выступивших на заседании;
- рейтинг Заявок на основе оценочных анкет;

3.19. Протоколы заседаний Экспертного совета передаются Секретарем Экспертного совета в Оргкомитет в течение двух дней со дня проведения заседания Экспертного совета.

3.20. Оргкомитет по представлению Экспертного совета утверждает итоги конкурсного отбора.

3.21. Информация о результатах конкурсного отбора публикуется на официальных сайтах Организаторов Программы.

3.22. Попытки участника Программы повлиять на Оргкомитет и Экспертный совет при проведении конкурсного отбора Заявок служат основанием для отклонения представленной им Заявки.

3.23. Оргкомитет не предоставляет участникам Программы информацию относительно изучения, сопоставления Заявок и оснований для результатов конкурсного отбора.

#### **4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ**

4.1. Сроки проведения конкурсного отбора, порядок участия в нем, требования к оформлению документов по каждому конкурсу, сроки приема заявок, проведения экспертизы, рассмотрения заявок Экспертным советом и принятия решения по результатам конкурсного отбора устанавливаются при объявлении каждого конкурса в рамках настоящей Программы.

4.2. Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется не позднее, чем за 60 дней до даты подведения окончательных итогов конкурсного отбора.

#### **5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

5.1. В рамках настоящей Программы финансируются годовые этапы реализации проектов.

5.2. Для реализации проектов – победителей (далее – Проект) в номинациях Программы создаются хозяйственные общества (далее – Общества), удовлетворяющие критериям, установленным Федеральным законом №88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации».

5.3. Реализации Проектов в номинации «Молодежный инновационный проект» ведется Обществом. С Победителями заключаются договора, по условиям которых выплачивается заработная плата за проведение научно-исследовательских работ по Проекту. Затраты на организационное обеспечение и финансово-хозяйственную деятельность Общества не могут превышать 10% от общей стоимости выполняемых работ.

5.4. Реализация Проектов в номинациях «СТАРТ-I» и «СТАРТ-II» должна осуществляться в рамках малой компании. Критерии малой компании устанавливаются Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Для реализации проекта малое предприятие должно иметь в сведениях о видах деятельности код по ОКВЭД 73.10 «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук».

В число учредителей компании должны входить один или несколько заявителей, доля которых во вновь созданной компании составит 75 % и ГНО «ИВФ РТ» с долей в 25%. Директором создаваемого малого инновационного предприятия должно быть лицо, указанное в заявке как директор. Замена директора на стадии заключения контракта не допускается.

В течение первого года проекта Фонд не требует (и даже не рекомендует) членам команды уходить на постоянную работу в фирму. Со второго года реализации проекта формирование постоянного штата фирмы, в том числе из числа ведущих разработчиков, будет являться одним из требований Фонда.

Под ведущими разработчиками Фонд понимает персонал, который может и реально будет осуществлять основной объем НИОКР малой компании. Ведущие разработчики могут привлекаться и из других организаций.

5.5. Для реализации Проектов в номинации «Молодежный инновационный проект» на конкурсной основе привлекаются Управляющие компании, имеющие в сведениях о видах деятельности код по ОКВЭД 73.10 «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук».

Оргкомитет Программы определяет условия проведения конкурса по отбору Управляющих компаний для управления Обществами, с учетом не более 10 Победителей в каждом Обществе.

Управляющая компания исполняет обязанности единоличного исполнительного органа Общества и совместно с Заявителем несет ответственность за достижение целевых параметров реализации Проекта.



та, определяемых планом Проекта. При этом Заявитель отвечает за научно-техническую составляющую Проекта, а Управляющая компания – за организационно-хозяйственное обеспечение его реализации.

5.6. Для реализации Проектов Технопарк осуществляет на безвозмездной основе технологическую поддержку функционирования организационной структуры проектного управления Управляющей компании путем предоставления единой методологической и аналитической поддержки, доступа к инструментальным средствам хранения базы данных по Проектам, мониторинга и управления проектами.

5.7. Управляющая компания создаст организационную структуру управления проектами и обеспечит управление Проектами.

5.8. Управляющая компания имеет право ходатайствовать перед Оргкомитетом об исключении Победителя из Программы в случае невыполнения условий указанных в конкурсной заявке Победителя и в договоре с Обществом.

5.9. Для реализации Проектов в номинации «СТАРТ-I» и «СТАРТ-II» учредители Общества выбирают Генерального директора. Генеральный директор исполняет обязанности единоличного исполнительного органа Общества. Генеральный директор и Заявитель несут ответственность за достижение целевых параметров реализации Проекта, определяемых бизнес-планом, разрабатываемым в ходе реализации Проекта и утверждаемым общим собранием учредителей Общества. Заявитель отвечает за научно-техническую составляющую Проекта. Генеральный директор – за организационно-хозяйственное обеспечение.

5.10. Финансирование Проектов осуществляется поэтапно в соответствии с условиями заключенных договоров с Фондом содействия и Венчурным Фондом.

5.11. В рамках реализации Проекта Общество оплачивает оказание консалтинговых услуг, в том числе проведение маркетинговых исследований инновационного продукта (технологии, разработки), бизнес-планирование, проведение патентных исследований, оценку интеллектуальной собственности, организацию и проведение обучения Заявителей и т.п. Для выполнения данных работ Общество выбирает Компании из числа аккредитованных при Венчурном Фонде. Отбор компаний производится Венчурным Фондом на основании заявок, направляемых в Венчурный Фонд организациями, претендующих на аккредитацию. Информация об аккредитации размещается на официальном Интернет – сайте Венчурного Фонда ([www.ivfr.ru](http://www.ivfr.ru)).

5.12. Отчет по Проекту должен содержать описание технологии и/или конструкторских решений, отражать новизну научно-технического решения и подтверждать целевое использование предоставленных в рамках настоящей Программы средств. Формат представления отчета регламентируется требованиями Фонда содействия и Венчурного Фонда.

5.13. По Проектам в номинации «Молодежный инновационный проект» в конце годового этапа Проекта Заявитель и Управляющая компания отчитываются по результатам работы по Проекту на заседании Экспертного совета, сформированного в номинациях «СТАРТ-I» и «СТАРТ-II».

5.14. По Проектам в номинациях «СТАРТ-I» и «СТАРТ-II» в конце годового этапа Проектов Заявитель и Генеральный директор отчитываются по результатам работы по Проекту на заседании Экспертного совета, сформированного в номинациях «СТАРТ-I», «СТАРТ-II».

5.15. Дальнейшая реализация Проекта возможна как в рамках иной номинации Программы, включая все направления финансовой поддержки, оказываемой Фондом Содействия, так и в любой иной форме, не противоречащей действующему законодательству.

5.16. По Проектам в номинации «Молодежный инновационный проект» права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая секреты производства (ноу-хау) и патентоспособные технические решения (на подачу заявки и получение патента (свидетельства) на созданные в рамках данной Программы результаты научно-технической деятельности), полученные в результате реализации Проекта, принадлежат Заявителю.

5.17. По Проектам в номинациях «СТАРТ-I», «СТАРТ-II» права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая секреты производства (ноу-хау) и патентоспособные технические решения (на подачу заявки и получение патента (свидетельства) на созданные в рамках данной Программы результаты научно-технической деятельности), полученные в результате реализации Проекта, находятся в собственности Общества. При этом устанавливается следующий порядок использования результатов научно-технической деятельности:

- в случае получения прибыли от реализации результатов научно-технической деятельности (путем предоставления лицензии или уступки прав на объект интеллектуальной собственности), а равно



прибыли от коммерциализации результатов научно-технической деятельности, прибыль подлежит распределению в следующих долях: не более 50% - Заявителю, не более 50% - Венчурному Фонду;

- правообладатели вправе безвозмездно использовать результаты научно-технической деятельности для участия в выставочных мероприятиях, направленных на повышение инновационного потенциала Республики Татарстан.

## **6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

6.1. Подготовка информационных сообщений о Программе является исключительной прерогативой Оргкомитета.

6.2. Информация о сроках, правилах проведения, форме заявочных документов, результатах, а также об изменении условий реализации Программы и ее прекращении размещается на официальных Интернет – сайтах Венчурного Фонда ([www.ivftr.ru](http://www.ivftr.ru)), Технопарка ([www.tpidea.ru](http://www.tpidea.ru)) и в газете «Республика Татарстан». Ответственным за размещение информации является Технопарк.

6.3. Оргкомитет вправе опубликовать объявление о реализации Программы в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такое опубликование и размещение не может осуществляться вместо предусмотренного п. 6.2. настоящей Программы.

## **7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И МОНИТОРИНГ ПРОГРАММЫ**

7.1. Организация мониторинга за ходом реализации программных мероприятий осуществляется Оргкомитетом путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов.

7.2. Корректировка механизма реализации Программы осуществляется на основе данных о ходе выполнения программных мероприятий, достигнутых результатов и предложений о необходимости корректировки. Решение о корректировке механизма осуществления Программы принимает Оргкомитет Программы.